

Na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah v povezavi z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Ur.l.RS, št. 22/2019 z dne 20.4.2019) ter 17. člena Akta o ustanovitvi družbe Fagus Slovenica d.o.o. z dne 15.10.2025, direktor družbe Fagus Slovenica d.o.o. sprejema

PRAVILNIK O POSLOVNI SKRIVNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost družbe, varovanje poslovne skrivnosti, krog oseb oziroma subjektov, ki jih veže dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ter njihove pravice, obveznosti in odgovornosti ter druge postopke in ukrepe za uporabo in zaščito poslovne skrivnosti, z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje poslovne skrivnosti.

2. člen

S poslovno skrivnostjo se ne smejo seznaniti osebe izven družbe in tudi ne zaposleni v družbi, ki teh podatkov oziroma dokumentacije ne potrebujejo pri svojem delu oz. v zvezi z opravljanjem svojih funkcij (v nadaljevanju: nepooblaščen osebe).

3. člen

Način vodenja osebnih podatkov ter način varovanja in ravnanja z osebnimi podatki v družbi Fagus Slovenica d.o.o. določa veljavna zakonodaja (GDPR, ZVOP-2).

II. PREDMET IN VSEBINA POSLOVNE SKRIVNOSTI

4. člen

Kot poslovna skrivnost se šteje nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki kumulativno izpolnjuje naslednje zahteve:

- 1) je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij,
- 2) za katere je zaradi njihove vsebine ali značaja ali narave verjetno, da bi za družbo Fagus Slovenica d.o.o. ali skupino SiDG d.o.o. nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba (tj. informacija ima tržno vrednost) in
- 3) ki so s tem pravilnikom, sklepom direktorja družbe, s strani pooblaščen osebe, organa ali kolegija družbe v skupini SiDG d.o.o. pisno določene kot poslovna skrivnost in so z njimi seznanjene vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s temi informacijami, zlasti družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe (tj. imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jih ohrani kot skrivnost).

Za poslovno skrivnost družbe se, ob izpolnjevanju prvih dveh točk prejšnjega odstavka tega pravilnika, štejejo predvsem konkretni podatki družbe, podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj družbe in o projektih s subjekti, ki so kapitalsko in poslovno povezani s skupino SiDG d.o.o. ali družbo Fagus Slovenica d.o.o., zlasti pa:

1. strateški in poslovni načrti družbe,

2. podporna dokumentacija v povezavi z prodajo, odkupom, predelavo in obdelavo okroglega lesa, kot so ponudbe prodajalcev, povpraševanja kupcev, kalkulacije cene, ponudbe prodajalcem, ponudbe kupcem,
3. ceniki za nakup okroglega lesa in pogodbe, naročila, ponudbe o prodaji predelanega lesa,
4. zapisniki, sklepi, gradivo in zvočni posnetki sej skupščine,
5. zapisniki kolegijev družbe Fagus Slovenica d.o.o. in skupine SiDG d.o.o.,
6. zapisniki sej posloводства in vodstvenih kadrov,
7. vsi podatki o cenovnih in valutnih tveganjih ter finančnem položaju, likvidnosti, transakcijah in drugih podobnih aktivnostih,
8. plan investicij,
9. pogodbe o storitvah, najemninah, ki nimajo značaja informacij javnega značaja ter vse gospodarske pogodbe, vključno z osnutki in vsemi podlagami za sklenitev posla,
10. pogoji razpisov za pridobivanje novih dobaviteljev ali izvajalcev del do odpiranja ponudb,
11. računalniške uporabniške aplikacije in sistemski produkti družbe,
12. podatki, ki jih kot zaupne določajo predpisi in interni akti družbe,
13. ukrepi za zaščito plačnih in drugih sistemov,
14. osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov ter drugi pisni izdelki ter predlogi, dokler jih s podpisom za javne ne odobri direktor družbe ali od njega pooblaščen oseba,
15. lokacija, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki.

Predmet poslovne skrivnosti so tudi:

- vsi podatki, ki so ali bi lahko bili v neposredni ali posredni zvezi s prvim odstavkom tega člena, v kakršni koli materialni ali elektronski obliki (avdio in video mediji, računalniške diskete, CD romi, trdi diski, RAM, e- pošta ipd.) ali v nematerializirani obliki (vsako ustno seznanjanje s podatki, razgovori o teh, ipd.).

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so po zakonu javni ter podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

5. člen

Subjekt kršitve poslovne skrivnosti je vsak predstavnik ali pooblaščen oseba družbenika, zaposleni, član organov družbe ali druga oseba, ki sporoči nepooblaščenim osebam podatke poslovne skrivnosti ali ji posreduje listino ali dokumentacijo poslovne skrivnosti oziroma ji kakorkoli omogoči, da pride do takega podatka, listine ali predmeta.

III. DOSTOP DO POSLOVNE SKRIVNOSTI

6. člen

S podatki, listinami in dokumentacijo poslovne skrivnosti so lahko seznanjeni samo tisti subjekti, ki so jim ti potrebni za opravljanje njihovih funkcij in za izpolnjevanje delovnih obveznosti. Listine in dokumentacijo poslovne skrivnosti lahko imajo ti subjekti v posesti v obsegu, ki je potreben za izvrševanje njihovih funkcij oziroma delovnih obveznosti.

7. člen

Z vsako pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna dela ali storitve na podlagi pogodbenega razmerja z družbo Fagus Slovenica d.o.o. in ima zaradi tega dostop do poslovne skrivnosti, mora biti sklenjena ustrezna pisna pogodba, ki vsebuje tudi obveznost varovanja poslovne skrivnosti ter ukrepe

za zagotovitev varovanja poslovne skrivnosti, ki zagotavljajo varovanje vsaj na nivoju, predvidenim s tem pravilnikom.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti dostop do poslovne skrivnosti omejen tako, da lahko takšna pravna ali fizična oseba dostopa samo do tistih informacij, ki predstavljajo poslovno skrivnost, ki jih potrebuje za opravljanje pogodbeno dogovorjenih del ali storitev.

8. člen

Osebe, pooblaščenice za dostop do poslovne skrivnosti praviloma uporabljajo poslovne skrivnosti le v prostorih družbe, v krogu drugih pooblaščenih oseb oziroma oseb, ki so opozorjene na/zavezane k varovanju poslovnih skrivnosti.

Tisti, ki razpolaga s podatki poslovne skrivnosti oziroma listinami in dokumentacijo, ki vsebujejo podatke poslovne skrivnosti, je dolžan ravnati oziroma jih hraniti tako, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.

9. člen

Podatki se določijo oziroma označijo za poslovno skrivnost praviloma na začetku določene naloge ali projekta oziroma na začetku njihovega zbiranja, izdelave ali obdelave.

Določene listine oziroma dokumentacija poslovne skrivnosti se na zgornjem desnem kotu, nad besedilom, označijo z oznako »**poslovna skrivnost**«.

Ne glede na določbo 4. člena se dokument šteje za poslovno skrivnost, tudi če nima oznake poslovne skrivnosti, ustreza pa definiciji poslovne skrivnosti, kot jo določa omenjeni člen.

IV. PODATKI, KI SE ŠTEJEJO ZA POSLOVNO SKRIVNOST TER OSEBE, POOBLAŠČENE ZA DOLOČANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

10. člen

Poslovna skrivnost so tudi podatki, ki jih kot take določi direktor družbe Fagus Slovenica d.o.o. ali oseba, ki jo pooblasti direktor. Osebe, pooblaščenice za določanje poslovne skrivnosti o tem, da je podatek poslovna skrivnost, obvestijo vse osebe, ki bodo v okviru izpolnjevanja svojih obveznosti prišle v stik s tem podatkom.

Pooblaščenice osebe za določanje poslovne skrivnosti so poslovodni delavci in vodje organizacijskih enot ter drugi zaposleni, ki glede na naravo svojega dela ustvarjajo zaupne podatke in poslovne skrivnosti, zanje skrbijo in so dolžni preprečevati nepooblaščen razkritja.

Oseba, pooblaščenica za določanje poslovne skrivnosti, glede na naravo podatkov, določi čas, v katerem je potrebno varovati poslovno skrivnost. V kolikor čas trajanja varovanja ni določen, velja, da je treba poslovno skrivnost varovati trajno, ob upoštevanju narave poslovne skrivnosti in pravil za prost dostop iz tega pravilnika.

Podatki, določeni kot poslovna skrivnost postanejo prosto dostopni po preteku časa trajanja poslovne skrivnosti, če tako odloči oseba, ki je podatku določila status poslovne skrivnosti ali če tekom časa postanejo prosto oziroma javno dostopni.

V. VAROVANJE PODATKOV POSLOVNE SKRIVNOSTI

11. člen

Zaposlene v družbi in ostale subjekte po tem pravilniku se zavezuje k poklicni molčečnosti, da ne sporočajo nepooblaščenim osebam podatkov poslovne skrivnosti, jih ne širijo zunaj družbe ali v družbi ob prisotnosti nepooblaščenih oseb, jim ne izročajo oziroma posredujejo listin poslovne skrivnosti in jim ne dajejo na vpogled listin oziroma jim ne omogočajo, da pridejo do takih podatkov in listin.

Dolžnost varovati podatke, listine in dokumentacijo poslovne skrivnosti nastopi takoj, ko se subjekti po tem pravilniku seznani s tovrstnimi podatki in z dejstvom, da imajo ti podatki naravo poslovne skrivnosti in veljajo tudi po prenehanju delovnega razmerja oziroma funkcije v družbi.

Če je to v interesu družbe, sme podatke poslovne skrivnosti, listine in dokumentacijo posredovati oziroma sporočati nepooblaščenim osebam direktor družbe ali druge osebe, k jih za to pooblasti direktor.

Zaposleni lahko objavljajo članke, razprave in publikacije o zadevah, ki so določene kot poslovna skrivnost le s predhodnim soglasjem oziroma po navodilu direktorja. Enako velja za razpravljanje na strokovnih in znanstvenih posvetih.

Podatke poslovne skrivnosti oziroma listine ali dokumentacijo poslovne skrivnosti sporoča oziroma posreduje državnim organom in drugim organizacijam, ki izvajajo javna pooblastila za potrebe sodnih in izvensodnih postopkov direktor družbe, če ti organi izkažejo do teh podatkov oziroma dokumentacije pooblastilo, ki temelji na zakonu. V takšnem primeru je treba državne organe oziroma druge organizacije opozoriti, da gre za podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci podatkov, na katerih je poslovna skrivnost oziroma informacijska sredstva, s katerimi je mogoče preko elektronskega prenosa dostopati do takšnih podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo dostop nepooblaščenim osebam.

Vsi zaposleni so dolžni skrbno ravnati z nosilci podatkov tako, da onemogočajo nepooblaščenim osebam seznanitev z vsebino poslovnih skrivnosti na način, da se npr. zaklepajo poslovni prostori in tehnična sredstva, z nadzorovanim tiskanjem podatkov, z ukrepi določenimi z informacijsko varnostno politiko in drugimi ukrepi.

Elektronske baze podatkov, ki vsebujejo poslovno skrivnost, morajo biti zaščitene z uporabniškim imenom in geslom in morajo omogočiti sledljivost dostopa ter morebitnega prenosa poslovne skrivnosti.

VI. ODŠKODNINSKA, KAZENSKA IN DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

12. člen

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti stori vsaka oseba, ki uporabi ali sporoči oziroma omogoči nepooblaščenim osebam dostop do podatka/informacije, ki je poslovna skrivnost, na kateremkoli nosilcu.

Vsi zaposleni delavci v družbi Fagus Slovenica d.o.o. so dolžni o vsakem ravnanju, ki je usmerjeno v nepooblaščen odkrivanje, razkrivanje, posredovanje ali uničenje poslovnih skrivnosti, takoj obvestiti neposredno nadrejenega delavca, sami pa so dolžni storiti vse, kar je razumno mogoče, da se takšna aktivnost prepreči.

Kdor izda poslovno skrivnost družbe je odgovoren družbi za škodo po predpisih o odškodninski odgovornosti ter kazensko pod pogoji, kot jih določajo zakoni.

Zaposleni v družbi je disciplinsko odgovoren, če izda poslovno skrivnost družbe oziroma ravna v nasprotju z določbami tega pravilnika. Razkritje poslovne skrivnosti je lahko razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi ali za krivdno odpoved delovnega razmerja.

Ne glede na določbe tega pravilnika prijava ali javno razkritje informacij, ki vključujejo poslovne skrivnosti, nista protipravna, če ju prijavitelj prijavi ali razkrije v skladu s Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

S tem pravilnikom morajo biti seznanjeni predstavniki in pooblaščen osebe družbenikov, zaposleni, člani organov družbe in druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost družbe.

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegove objave na spletni strani družbe.

V Kočevski Reki, dne 19. 6. 2026

Številka: 1/2026

Fagus Slovenica, d. o. o.

Rok Rutar, direktor

Robi Saje, poslovni pooblaščenec
