

Na podlagi 3. poglavja Priporočil in pričakovanj Slovenskega državnega holdinga iz decembra 2023 ter 21. člena Akta o ustanovitvi družbe Slovenski državni gozdovi, d.o.o. z dne 9.2.2023, družba Slovenski državni gozdovi, d.o.o., sprejema naslednje

NAVODILO **o sponzoriranju in donacijah**

1. člen **(uvodne določbe)**

To navodilo se izdaja z namenom določitve področij, ki jih družba s sponzorskimi in donatorskimi sredstvi podpira ter pravil in postopkov pri načrtovanju in dodeljevanju teh sredstev.

Vse podlage in postopki, ki so predvideni s tem navodilom, so določeni in se vodijo v skladu z izhodišči, ki jih predpiše Slovenski državni holding, d. d.

2. člen **(namen)**

Primarni namen sponzorstva je dvig prepoznavnosti in pozitivne podobe družbe. Z donacijami in sponzorstvi družba SiDG uresničuje svojo odgovornost do širšega in lokalnega družbenega okolja, v katerem deluje.

3. člen **(smernice za podeljevanje sredstev)**

Pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev ne sme obstajati nasprotje interesov med odločevalcem o posameznem sponzorstvu in donatorstvu in prejemnikom sponzorstva oziroma donatorstva.

Za vprašanje dodelitve sponzorskih in donatorskih finančnih sredstev se upošteva dejstvo, ali aktivnosti prosilca pozitivno prispevajo k uresničevanju ciljev gospodarjenja z gozdovi v lasti Republike Slovenije, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije (ZGGLRS) in v primeru sponzorstev tudi k promociji družbe SiDG.

Smernice za podeljevanje sponzorskih sredstev:

- s sponzorskimi sredstvi se v čim večji možni meri zasleduje doseganje ciljev gospodarjenja z državnimi gozdovi in s tem krepi družbena odgovornost družbe SiDG,
- s sponzorskim odnosom dosegamo sinergijske učinke družba SiDG, sponzoriranec in širše družbeno okolje,
- sponzorska sredstva so v obliki finančnih sredstev ali storitev družbe SiDG.

Smernice za podeljevanje donatorskih sredstev:

- z donatorskimi sredstvi se krepi družbena odgovornost družbe SiDG ter zasleduje doseganje ciljev gospodarjenja z državnimi gozdovi, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije;
- za podeljena donatorska sredstva družba SiDG ne pričakuje nobene protistoritve oziroma dobave blaga ali povračila v obliki promocije družbe, razen dopustitve, da se dogodek lahko omeni v določenih javnih medijih;
- donatorska sredstva so podeljena:
 - a) v obliki finančnih sredstev;
 - b) izjemoma v obliki blaga (npr. za nagrade na gozdarskih tekmovanjih) ali storitev (npr. prevoz v primerih donacije »v naravi«);

- c) »v naravi« kot donacija gozdnih lesnih sortimentov, in sicer, ko družba SiDG z gozdnimi lesnimi sortimenti nezakonitega izvora, za katere je prepovedano dajanje na trg, razpolaga v javnem interesu, in jih:
- podari izobraževalnim ali raziskovalnim ustanovam s področja gozdarstva in lesarstva,
 - podari za ogrevanje javnih objektov, kot so zlasti vrtci, šole, bolnišnice, gasilski domovi, domovi za starostnike, javni uradi, ali
 - podari ustanovam, ki delujejo v javnem interesu ter z doniranimi gozdnimi lesnimi sortimenti promovirajo les, gozd in gozdarstvo,
 - podari drugim ustanovam, ki delujejo v javnem interesu.
- donacija v obliki finančnih sredstev ali blaga se lahko v obdobju enega leta dodeli istemu prejemniku donacije praviloma največ enkrat.

Sponzorska sredstva in donacije se podeljujejo fizičnim ali pravnim osebam na območju Republike Slovenije.

4. člen **(področja donacij in sponzorstev)**

Vsebinska področja, v okviru katerih se podeljujejo donacije in sponzorska sredstva, so predvsem:

- izobraževanje in znanstvenoraziskovalna dejavnost s področja gozdarstva, lovstva in rabe lesa ter tozadevni projekti in aktivnosti, strokovni posveti, konference...,
- podpora združenjem, društvom, zvezam, ustanovam..., katerih dejavnosti so vezane na gozdarstvo, lovstvo ali lesarstvo ali spodbujajo ohranjanje ali razvoj gozdov,
- spodbujanje rekreativno-turistične dejavnosti v gozdovih,
- tekmovanja gozdarjev, dijakov in študentov gozdarstva ter druga podobna tekmovanja,
- varstvo okolja in ohranjanje naravne in kulturne ali tehnične dediščine, s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva,
- večanje prepoznavnosti in ugleda ali promocija SiDG, gozda, dejavnosti gozdarstva, lovstva, lesarstva, lesa in lesenih izdelkov.

5. člen **(načrtovanje stroškov donacij in sponzorstev)**

Obseg sredstev za donacije in ločeno za sponzorstva ter najvišji znesek oziroma vrednost, ki jo je možno nameniti posamezni sponzorski in donatorski pogodbi, se določi z vsakokratnim poslovnim načrtom družbe, ki ga potrdi poslovodstvo in h kateremu da soglasje tudi nadzorni svet družbe.

6. člen **(način obravnave vlog)**

V obravnavo se sprejmejo samo popolni predlogi za sponzorstvo ali donacije, ki so bili oddani v pisni obliki (klasična pošta, e-pošta). Šteje se, da je predlog popoln, če vsebuje najmanj podatke o prosilcu, namenu porabe sredstev ter morebitno izkazan javni interes, v primerih, ko se kot donacija

»v naravi« v javnem interesu donirajo gozdni lesni sortimenti nezakonitega izvora, za katere je prepovedano dajanje na trg.

Sprejem predlogov v obravnavo, arhiviranje vse dokumentacije, ki se nanaša na njihovo obravnavo, skupaj z odločitvami posloводства, pripravo predlogov za obravnavo na komisiji iz 7. člena teh navodil, izvedbo postopkov po odločitvi posloводства in objavo izvaja Služba za korporativno komuniciranje. Informacije o vsakem poslu sponzorstva in donatorstva se objavijo na spletni strani družbe SiDG, in sicer kratek opis posla, navedba prejemnika, datum sklenitve posla, trajanje posla in vrednost sklenjenega posla.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka v primerih, ki se nanašajo na donacijo »v naravi« iz tretje alineje četrtega odstavka 3. člena, sprejem predlogov v obravnavo, arhiviranje vse dokumentacije, ki se nanaša na njihovo obravnavo, skupaj z odločitvami posloводства, pripravo predlogov za obravnavo na komisiji iz 7. člena teh navodil ter izvedbo postopkov po odločitvi posloводства izvaja Sektor za prodajo. V primeru, da Sektor za prodajo ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za donacijo »v naravi« (npr. če družba v času prejema vloge ne razpolaga z lesom nezakonitega izvora, oziroma če se vloga ne nanaša na donacijo v javnem interesu) se postopek zaključi v tem sektorju s posredovanjem obvestila prosilcu.

Odločitev o morebitni donaciji ali sponzorstvu sprejme posloводство družbe na predlog Komisije za obravnavo donacij in sponzorstev.

Na odločitev posloводства se ni mogoče pritožiti oziroma je ni mogoče izpodbijati. Družba ni dolžna podati obrazložitve o izboru.

Za izvedbo sponzorstva oziroma donatorstva se sklene ustrezna pogodba. V pogodbi o sponzorstvu morajo biti jasno določene obveznosti sponzoriranega, ki so praviloma v omembi oz. omenjanju sponzorja oziroma njegovega logotipa.

7. člen

(komisija za obravnavo donacij in sponzorstev ter poročilo)

Za obravnavo vseh vlog za donacije in sponzorstva, presojo pogojev oziroma podlag za njihovo podelitev, presojo nasprotja interesov med odločevalcem in prejemnikom ter za pripravo predloga odločitve posloводства se imenuje komisija, v kateri so trije člani:

- svetovalec za skladnost poslovanja in integriteto,
- direktor Sektorja za gozdarstvo,
- vodja Službe za korporativno komuniciranje.

Predsednik komisije je glede na delovno področje vodja Službe za korporativno komuniciranje, namestnik predsednika je svetovalec za skladnost poslovanja in integriteto.

Komisija je pri svojem delu neodvisna in nepristranska.

Komisija je sklepčna, če pri odločanju sodelujeta najmanj dva člana. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana. Član komisije, ki se odločanja vzdrži ali je proti, mora svojo odločitev pisno obrazložiti.

V kolikor bi pri odločanju o posameznem sponzorstvu ali donaciji lahko prišlo do navzkrižja interesov, se mora član komisije, pri katerem bi lahko prišlo do navzkrižja interesov, izločiti iz postopka ter se vzdržati razprave in glasovanja o sponzorstvu ali donaciji.

Komisija vloge obravnava praviloma mesečno, pri čemer člani komisije praviloma prejmejo predloge za odločanje s strani Službe za korporativno komuniciranje oz. Sektorja za prodajo najkasneje 3 delovne dni pred predvidenim dnem odločanja komisije o predlogu.

V Službi za korporativno komuniciranje se pripravi letno poročilo o podeljenih finančnih in materialnih sponzorskih oziroma donatorskih sredstvih, pri čemer informacije in podatke o podeljenih donacijah »v naravi« pripravi Sektor za prodajo.

8. člen **(končne določbe)**

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na interni spletni strani družbe SiDG d.o.o.

Z dnem veljavnosti tega navodila preneha veljati Navodilo o sponzoriranju in donacijah št. 100-100/2024/12.

Številka: 100-100/2025/3

mag. Marko Matjašič
glavni direktor

dr. Aleš Kadunc
direktor